

Il Comitato dei Genitori consente la partecipazione dei genitori nella scuola, contribuisce alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più vasta comunità sociale e civile. Esso non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione. Il Comitato si ispira all'ideale di una scuola pubblica capace di offrire ai suoi studenti stimoli allo studio ed un forte senso civico che esalti la loro partecipazione alla vita civile. L'Assemblea del Comitato dei Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutte le tematiche riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e società, creando un collegamento con gli organi collegiali.



Istituto Comprensivo di Sant’Omobono Terme

STATUTO DEL COMITATO GENITORI VALLE IMAGNA

**Premessa**

L’Istituto Comprensivo di Sant’Omobono Terme comprende tredici plessi scolastici (scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado). Ad oggi nessun plesso ha un Comitato Genitori.

Il Comitato dei Genitori è un importante organo perché, grazie ad esso, i genitori possono partecipare alla vita della scuola e questo è, senza dubbio, un modo attivo per partecipare alla vita dei propri figli ed arricchire la propria.

**Art. 1 – Costituzione, Denominazione e Sede**

Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, i genitori presenti all’assemblea costituente, i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto, i genitori rappresentanti di classe/sezione di tutte le scuole sotto elencate:

- 1) scuola dell’Infanzia di “Corna Imagna”
- 2) scuola dell’Infanzia di “Locatello”
- 3) scuola dell’Infanzia di “Pontegiurino”
- 4) scuola Primaria di “Berbenno
- 5) scuola Primaria di “Pontegiurino”
- 6) scuola Primaria di “Corna Imagna”
- 7) scuola Primaria di “Locatello”
- 8) scuola Primaria di “Mazzoleni”
- 9) scuola Primaria di “Selino Alto”
- 10) scuola Primaria di “Selino Basso”
- 11) scuola Primaria di “Rota Imagna”
- 12) scuola Secondaria di 1° grado “Berbenno”
- 13) scuola Secondaria di 1° grado “Sant.Omobono Terme”

deliberano di costituirsi in un unico Comitato dei genitori, di seguito denominato “Comitato”. La sede del Comitato è definita presso la sede dell’Istituto Comprensivo di Sant’Omobono Terme, a Sant’Omobono Terme (BG) in Via Vittorio Veneto, 72. Eventuale altro recapito è da intendersi presso il domicilio del Presidente del comitato di volta in volta nominato.

**Art. 2 – Finalità**

Le finalità che il Comitato si pone sono:

- Rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- Favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola;
- Favorire la divulgazione del Piano di Offerta Formativa (P.O.F./P.T.O.F.);
- Promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con il territorio;
- Promuovere iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l’offerta dei servizi;

- Collaborare con impegno alla soluzione dei problemi di dispersione, disagio e svantaggio scolastico;
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d’Istituto in merito a:
  - Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica);
  - Educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla sicurezza, educazione interculturale, educazione alla cittadinanza;
  - Mensa, trasporto, pre e post-scuola;
  - Interventi di manutenzione degli edifici scolastici;
- Promuovere e organizzare iniziative aggregative e di formazione per i genitori;
- Promuovere i rapporti con altre scuole e comitati.

### **Art. 3 – Composizione**

Il Comitato è composto dai rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto, da tutti i genitori rappresentanti di classe/sezione delle scuole dell’Istituto Comprensivo e dai genitori presenti all’assemblea annuale di rinnovo delle cariche elettive.

Alle sedute del Comitato possono partecipare tutti i genitori dell’Istituto Comprensivo, con diritto di parola ma non di voto.

Il comitato potrà decidere con specifica delibera, di estendere il diritto di voto su uno specifico argomento a tutti i genitori, precisando tale estensione nell’ordine del giorno.

Il Comitato, nel corso della prima assemblea Generale elegge al suo interno, a maggioranza dei presenti, in un’unica votazione, una Segreteria composta da:

- a) un Presidente
- b) un Referente di plesso per ogni scuola appartenente all’Istituto

Il Vice Presidente ed il Segretario (appartenenti alla Segreteria) vengono nominati dal Presidente.

Le cariche di Vicepresidente e Segretario non sono incompatibili con quella di Referente di plesso, ma sono preferibilmente distinte.

### **Art. 4 – Presidente: elezione e compiti**

Il Presidente viene eletto a maggioranza dei presenti, nel corso della prima assemblea specificatamente indetta tra tutti i plessi dell’Istituto, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe/sezione. Il Presidente rimane in carica per un anno, in ogni caso fino all’elezione dei nuovi rappresentanti di classe e relativa assemblea generale.

L’assemblea dovrà essere convocata, salvo impossibilità motivata, entro il mese successivo alle elezioni dei rappresentanti.

Il Presidente rappresenta il Comitato nei confronti di tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo, delle famiglie, degli organi dell’Istituto scolastico, delle altre scuole, del Comune e della Provincia, degli enti locali.

Il Presidente svolge i seguenti compiti:

- Convoca le riunioni del Comitato, redigendo, in collaborazione con i genitori referenti di plesso, l’ordine del giorno;
- Ha facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni quali docenti ed esperti che avranno diritto di parola ma non di voto;
- Coordina ed agevola la circolazione delle informazioni tra i Referenti di plesso;
- Mantiene rapporti con il Dirigente Scolastico in qualità di portavoce dei genitori dell’Istituto;
- Convoca, almeno una volta l’anno, l’assemblea Generale dei genitori per informarli dei lavori svolti (presso la sede della direzione scolastica) e in ogni caso in cui necessiti un’azione unitaria di tutti i genitori dell’Istituto;
- Convoca, quando necessario i Referenti per favorire lo scambio di idee, accogliere e raccogliere proposte e programmare gli impegni.

#### **Art. 5 – Vice Presidente: nomina e compiti**

Il Vice Presidente viene nominato dal Presidente e rimane in carica un anno. Coadiuvando il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest’ultimo, assolve i compiti a lui demandati.

#### **Art. 6 – Segretario: nomina e compiti**

Il Segretario viene nominato dal Presidente e si occupa:

- della verbalizzazione di ogni seduta del comitato e delle assemblee dei genitori
- di provvedere all’affissione del verbale all’albo delle scuole previa autorizzazione del Dirigente Scolastico
- di predisporre le convocazioni alle riunioni, ordinarie e straordinarie, del Comitato e delle assemblee dei genitori.

#### **Art. 7 – Referente di plesso: elezioni e compiti**

I Referenti di plesso vengono eletti con la stessa modalità con la quale viene eletto il Presidente. Rimangono in carica un anno.

Nell’eventualità che, per un plesso, non ci fosse alcun genitore disponibile a rivestire la carica di referente, il comitato viene comunque regolarmente costituito.

All’interno del Comitato possono costituirsi delle Sezioni, riferite a uno o più plessi scolastici, che si possono coordinare per organizzare attività insieme: feste, accoglienza, saggi, iniziative con i ragazzi, rapporti con le amministrazioni locali giornate sportive, iniziative locali o su tematiche che interessino particolari momenti della crescita formativa di bambini e ragazzi.

### **Art. 8 - Gruppi di lavoro**

Il Comitato può costituire al proprio interno, previo accordo tra il Presidente ed i Referenti di plesso, gruppi di lavoro autonomi che possono essere coordinati anche da genitori non eletti ma dotati di specifiche competenze riguardo al lavoro del gruppo stesso. A tali gruppi, partecipano i genitori interessati che vorranno prestare il loro contributo, mettendo a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze. Per ogni gruppo di lavoro sarà cura del coordinatore stesso relazionare al Presidente e ai Referenti in merito allo stato di avanzamento delle attività pianificate.

### **Art. 9 – Comunicazione della convocazione, ordine del giorno e validità delle delibere**

La convocazione dell’assemblea, dopo l’autorizzazione del Dirigente Scolastico, deve essere comunicata ai rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto, ai genitori rappresentanti di classe/sezione e ai genitori presenti all’assemblea annuale di rinnovo delle cariche elettive, almeno 7 giorni prima della data dei lavori e deve contenere preciso ordine del giorno; in caso di urgenza decade il preavviso dei 7 gg.

L’assemblea si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti purchè siano rispettate le norme di convocazione.

Le delibere sono approvate a maggioranza dei presenti.

### **Art. 10 – Iniziative del Comitato**

Ogni iniziativa del Comitato, riunito, di sezione o di singolo plesso, che ha ripercussioni sulla vita della scuola o dell’Istituto, deve essere comunicata, in un’ottica di reciproca comunicazione e collaborazione, dal Presidente del Comitato al Dirigente Scolastico che la inoltrerà agli organi collegiali dell’istituto Comprensivo.

### **Art. 11 – Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto potrà essere in seguito modificato dai 2/3 dei membri del Comitato dei Genitori o in seconda convocazione con la maggioranza relativa dei presenti all’assemblea riunitasi con specifico ordine del giorno.

### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Statuto viene trasmesso al Dirigente Scolastico, al Consiglio d’Istituto e al Collegio Docenti; viene inoltre protocollato presso le amministrazione comunali dei 13 plessi. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche di ogni scuola, nello spazio dedicato al Comitato Genitori, nonché pubblicato nell’apposita sezione del sito istituzionale.